



Comment réaliser le calcul de la reprise de services antérieurs à la nomination stagiaire

Votre dernière connexion: le 26/08/2015 à 11:17

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

Ajouter un agent Transfert Excel Imprimer

Code	Agent	Nom JF	Grade	Statut
B103534	BACH JEAN-SÉBASTIEN		adjoint administratif territorial de 1ère classe (E4 05)	Titulaire
B103180	BALZAC HONORE		technicien principal de 2ème classe (B6 01)	Titulaire
D105388	DUDULE Maurice		()	inconnu <input type="button" value="Supp."/>
A103185	FLAUBERT GUSTAVE		AGENT DES SERVICES TECHNIQUES (E3 05)	Non titulaire de droit public
D102571	MAUPASSANT Guy		adjoint administratif territorial principal de 2ème classe (E5 10)	Titulaire
N104318	NOM MARITAL Prenom	NOM	()	inconnu <input type="button" value="Supp."/>
P103181	PARKER DOROTHY		adjoint administratif territorial de 1ère classe (E4 04)	Titulaire
R104818	RAMBO John		directeur de police municipale ()	Titulaire

Ouvrir le dossier de l'agent. Si l'agent n'existe pas il faudra le créer

Votre dernière connexion: le 26/08/2015 à 08:47

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER LIENS

D102571 MAUPASSANT Guy adjoint administratif territorial principal de 2ème classe COLLECTIVITE TEST (081012) DHS :3500

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Affectation fiche de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Imprimer

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

Ajouter un acte Services antérieurs Ajouter une carrière Sans les absences

Cliquez sur le bouton « Services antérieurs »

A partir de cette étape vous allez commencer le calcul.



Attention, il est impératif que les données saisies relatives aux périodes travaillées avant la nomination soient précises (date, quotité, durée) l'exactitude de ces informations conditionne le résultat.

1°) Entrez les informations relatives à la nomination du stagiaire

D102571 MAUPASSANT Guy adjoint administratif territorial principal de 2ème classe COLLECTIVITE TEST (081012) DHS :3500

Retour à la liste des agents

Identité | Carrière | Affectation fiche de poste | Prévention | Formations | Expériences | Compétences | Absences | Evaluation | Historiques

Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012

Date de nomination stagiaire

Catégorie hiérarchique

Grade

Retour | Valider

NOTES:

2°) Entrez les périodes de service militaire accomplies (si l'agent est concerné).

D102571 MAUPASSANT Guy adjoint administratif territorial principal de 2ème classe COLLECTIVITE TEST (081012) DHS :3500

Retour à la liste des agents

Identité | Carrière | Affectation fiche de poste | Prévention | Formations | Expériences | Compétences | Absences | Evaluation | Historiques

Catégorie C adjoint administratif territorial de 1ère classe 03/09/2012

Services militaires accomplis du 01/01/1974 au 31/12/1975 Calcul 2an(s), 0mois, 0jours

3°) Entrez les périodes d'activité salariée de droit public.

1. Services publics effectués par l'agent (uniquement pour les échelles 3,4 ou 5) ou anciens fonctionnaires ou anciens militaires

Ajouter une période

Date de début	Date de fin	Grade ou emploi et qualité statutaire	Coefficient d'emploi	Administration employeur	An(s)	Mois	Jours	
02/05/1985	30/08/1990	Homme du rang	1	Armée de terre	5	3	29	Supp. Modif
06/04/2011	31/10/2011		1		0	6	26	Supp. Modif
Durée totale :					5	10	25	

Prise en compte de la durée totale des services équivalent temps plein à raison des 3/4 de leur durée : 6an(s), 5mois, 4jours
+ (durée du service militaire) =

Date de début :
Date de fin :
Grade ou emploi et qualité statutaire :
Coefficient d'emploi : 1
Administration Employeur :

An :
Mois :
Jours :

Annuler | Valider

Le calcul se fait automatiquement à la validation

NOTES: Coefficient de l'emploi

1 = TC en cas de durée inférieure à 1 TC, il convient de proratiser par rapport à la durée légale du temps de travail en vigueur sur la période considérée

4°) Entrez les périodes d'activité salariée de droit privé (emploi-jeune,CES,CEC,...)

2. Services accomplis en qualité de salarié de droit privé dans une administration (emploi-jeune, CES, CEC,...) ou dans le secteur privé ou associatif (uniquement pour les échelles 3,4 ou 5) Ajouter une période

Date de début	Date de fin	Grade ou emploi et qualité statutaire	Coefficient d'emploi	Administration employeur	An(s)	Mois	Jours	
			1		0	0	0	Supp. Modif.
			1		0	0	0	Supp. Modif.
22/04/2003	21/10/2003		1		0	6	0	Supp. Modif.
30/04/2005	31/12/2005		0,57		0	4	18	Supp. Modif.
09/07/2005	31/07/2005		0,57		0	0	13	Supp. Modif.
01/08/2005	31/08/2005		0,74		0	0	22	Supp. Modif.
01/09/2005	30/09/2005		0,74		0	0	22	Supp. Modif.
01/10/2005	06/10/2005		0,14		0	0	1	Supp. Modif.
01/01/2006	30/06/2006		0,74		0	4	13	Supp. Modif.
01/07/2006	31/12/2006		0,74		0	4	13	Supp. Modif.
01/01/2007	30/06/2007		0,74		0	4	13	Supp. Modif.
02/06/2009	01/03/2010		1		0	9	0	Supp. Modif.
01/06/2010	31/01/2011		0,88		0	7	1	Supp. Modif.
Durée totale :					3	5	26	

Prise en compte de la durée totale d'emploi équivalent temps plein à raison de la moitié :
+ (durée du service militaire) = 3an(s), 8mois, 28jours

Date de début :

Date de fin :

Grade ou emploi et qualité statutaire :

Coefficient d'emploi :

Administration Employeur :

Le coefficient se détermine en fonction du temps de travail en vigueur sur la période saisie.

Le calcul se fait automatiquement à la validation

An :
Mois :
Jours :

NOTES:

5°) Entrez les périodes d'activité professionnelle au titre desquelles a été présenté le 3ème concours en cas de nomination suite la réussite à ce concours. En cas de réussite au concours en 3ème voie, entrez les périodes d'activité ayant permis la présentation à celui-ci.

3. Activités professionnelles au titre desquelles a été présenté le 3ème concours en cas de nomination suite à la réussite à ce concours Ajouter une période
Format date jj/mm/aaaa

Bonification d'ancienneté de an(s)+
durée du service militaire = 4an(s), 0mois, 0jours

Date de début :

Date de fin :

Grade ou emploi et qualité statutaire :

Coefficient d'emploi :

Administration Employeur :

Le coefficient se détermine en fonction du temps de travail selon la réglementation sur le temps de travail en vigueur sur la période saisie.

Le calcul se fait automatiquement à la validation

An :
Mois :
Jours :

Annuler Valider

NOTES:

Une fois toutes les données saisies, vous devez choisir la plus intéressante pour la carrière de l'agent.

Recapitulatif

1. Services publics effectués par l'agent	6an(s), 5mois, 4jours
2. Services accomplis en qualité de salarié de droit privé dans une administration (emploi-jeune, CES, CEC,...) ou dans le secteur privé ou associatif	3an(s), 8mois, 28jours
3. Activités professionnelles au titre desquelles a été présenté le 3 ^{ème} concours en cas de nomination suite à la réussite à ce concours	4an(s), 0mois, 0jours

Indices de rémunération antérieurs (en qualité d'agent non-titulaire) Indice brut : 430 Indice majoré : 380

Numéro du choix Calcul de l'échelon et du reliquat **Saisissez un choix entre 1 et 3 et cliquez sur "Calcul de l'échelon et du reliquat"**

Grade : **adjoint administratif territorial de 2ème classe**
Date d'effet : **01/01/1984**
Echelle : Echelon :
Reliquat : an(s), mois, jours

Indices de rémunération à la nomination stagiaire Indice brut : Indice majoré :
Indice retenu Indice brut : Indice majoré :

Choix de l'arrêté

Validez votre état et imprimez

Il est conseillé , avant de créer l'arrêté, de demander au référent en charge de votre collectivité de vérifier l'exactitude du calcul.

Aide pour le calcul du coefficient

EX :

1 personne était à 20 heures en 1990 pour déterminer le coefficient :

Durée hebdo effective	20
Durée hebdo en vigueur	39

COEF = 0.51